УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя от «14» августа 1992 г.

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Решением Учредителя от «20» января 1996 г.

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Решением Учредителя от «15» марта 2002 г.

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Решением Учредителя от «04» мая 2010 г.

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Решением Учредителя от «05» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Решением Учредителя от «30» марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Решением Собственника от «09» октября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Решением Собственника от «11» сентября 2020 г.

УСТАВ
Частного учреждения общеобразовательной организации «Академический лицей имени М.В. Ломоносова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение общеобразовательная организация «Академический лицей имени М.В. Ломоносова», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Образовательной организации:

1.2.1. полное наименование на русском языке: **Частное учреждение общеобразовательная организация «Академический лицей имени М.В. Ломоносова»;**

1.2.2. сокращенное наименование на русском языке: **Лицей Ломоносова.**

1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: **Российская Федерация, г. Москва.**

1.4. **Учредителем Образовательной организации при создании являлась Ассоциация творческих учителей общественная организация (ОГРН: 1027739273957).**

1.5. **Собственником имущества, которое может закрепляться за Образовательной организацией, является Общество с ограниченной ответственностью «Московский центр образования имени М.В. Ломоносова» (ОГРН: 1097746026674).**

1.6. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная организация может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.9. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности – частная. Образовательная организация признается унитарной некоммерческой организацией.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

1.15. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Основной целью** Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Моск
Дата принятия решения о государственной регистрации 07 ОКТ 2020

2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности является:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;

2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;

2.3.7. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.14. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.3.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

2.3.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

2.3.17. осуществление консультационной и просветительской деятельности;

2.3.18. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.19. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.3.20. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

2.3.21. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.22. осуществление издательской деятельности;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 07 ОКТ 2020

2.3.23. проведение научно-исследовательской и экспериментальной деятельности по разработке, апробированию и внедрению новых образовательных технологий и образовательных ресурсов в целях совершенствования организационного, учебно-методического, материально-технического, научно-педагогического, правового, финансово-экономического обеспечения системы образования;

2.3.24. осуществление деятельности детских лагерей во время каникул.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. **Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.**

3.2. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ: образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования; образовательные программы дошкольного образования; дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Реализация образовательных программ в Образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.6. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.7. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.10. Образовательная организация может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим уставом общеобразовательных программ, на основании государственных заданий. Порядок выполнения данных заданий и финансирования образовательной деятельности регулируется соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с образовательной деятельностью по реализации основных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ.

3.11. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на платной основе.

3.12. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.13. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации основной общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
о государственной регистрации
07 ОКТ 2020

3.15. Права и обязанности участников образовательного процесса определяютс законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актам Образовательной организации.

3.16. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могу предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственны производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работнико осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственност работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаютс законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудовог распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексо Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексо Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращени трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушени устава в течение одного года.

3.17. Грубыми нарушениями устава являются:

3.17.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;

3.17.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;

3.17.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью собственника имущества. Передача имущества оперативное управление оформляется собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Образовательная организация владеет пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется собственником имущества.

4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

4.4.1. единовременные поступления от собственника имущества;

4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;

4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

4.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между собственником имущества и иными лицами.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мо
Дата принятия решения о государственной регистрации 07 ОКТ 2020

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Собственник.

5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.2. изменение устава Образовательной организации;

5.2.3. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

5.2.5. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

5.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

5.3. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции так и не относящихся, решения принимаются собственником имущества единолично.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

6.2. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления сроком на 10 лет.

6.3. Права и обязанности и ответственность Директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и настоящим Уставом.

6.4. Директор имеет право на самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

6.5. **К компетенции Директора относится:**

6.5.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

6.5.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

6.5.3. осуществляет руководство Образовательной организации;

6.5.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

6.5.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.5.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

6.5.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 07 ОКТ 2020

6.5.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

6.5.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6.5.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

6.5.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

6.5.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

6.5.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;

6.5.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;

6.5.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

6.5.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

6.5.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

6.5.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

6.5.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

6.5.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;

6.5.21. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

6.5.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;

6.5.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

6.5.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

6.5.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.5.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;

6.5.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.5.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;

6.5.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

6.5.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

6.5.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.5.32. утверждает положение об Общем собрании (конференции) работников;

6.5.33. утверждает положение о Педагогическом совете;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 07 ОКТ 2020

6.5.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
6.5.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

6.6. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с её уставными целями.

6.7. Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.7.2. создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

6.7.3. соблюдать права и свободы обучающихся и работников Образовательной организации.

6.8. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. **Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.**

7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

7.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.4. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. **Общее собрание (конференция) работников** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Образовательной организации.

7.6. **К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:**

7.6.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;

7.6.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.

7.7. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

7.8. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.9. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Образовательной организации.

Дата принятия решения о государственной регистрации 07 ОКТ 2020

7.10. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7.11. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.

7.12. **К компетенции Педагогического совета относится:**

7.12.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;

7.12.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7.12.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

7.13. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.

7.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.15. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Образовательной организации.

7.16. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Основанием для разработки локальных нормативных актов Образовательной организации являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива высшего органа управления, коллегиальных органов управления, участников образовательных отношений не противоречащая законодательству Российской Федерации.

8.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Порядок разработки, согласования и оформления локальных нормативных актов регламентируется положением, утверждаемым Директором Образовательной организации.

8.6. Локальные нормативные акты, прошедшие правовую и литературную экспертизу, подлежат принятию и утверждению Директором Образовательной организации в соответствии с Уставом.

8.7. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

8.8. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 07 ОКТ 2020

8.9. Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался, принимался и утверждался первоначально.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 07 ОКТ 2020

в количестве 10
(десяти) листов.
Директор
Гусова

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения общеобразовательной организации «Академический лицей имени М.В. Ломоносова», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 октября 2020 г. (учетный номер 7714041653).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 октября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207710678822 (ОГРН 1027739725925 от 08 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«23» октября 2020 г.